

# **REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI SPAZI DELLA** **PRO LOCO CREMA**

## **Piazza Duomo, 22 - CREMA**

La Pro Loco Crema mette a disposizione, esclusivamente per mostre, gli spazi espositivi allestiti presso la propria Sede, previa accettazione del presente regolamento.

- 1) Le richieste per ottenere la concessione degli spazi per mostre devono essere indirizzate al Presidente della Pro Loco Crema o suo delegato con congruo preavviso e devono indicare il tipo di esposizione che si intende realizzare ed il tempo previsto per l'allestimento ed il ripristino.
- 2) Le richieste di concessione degli spazi verranno soddisfatte in base alla disponibilità, fatta salva la priorità delle iniziative promosse dalla Pro Loco, e comunque ad insindacabile parere espresso dal Presidente della Pro Loco o suo delegato sull'opportunità di aderire o meno alla richiesta.
- 3) L'accoglimento o l'eventuale diniego della concessione saranno comunicati per iscritto con congruo anticipo.
- 4) La presentazione della richiesta di utilizzo degli spazi equivale all'automatica accettazione in toto, senza riserve, del presente regolamento.
- 5) Il periodo per il quale si può richiedere l'utilizzo degli spazi non può essere inferiore a gg. 4 di esposizione più il tempo necessario per l'allestimento ed il ripristino dei locali.
- 6) La concessione in uso delle sale è subordinata al versamento di un contributo per spese di gestione di € 35,00.= per ogni giorno effettivo di esposizione. L'allestimento e lo smontaggio non saranno conteggiati nell'importo dovuto limitatamente per il giorno precedente all'inaugurazione ed il giorno successivo al termine della mostra. La sala si ritiene prenotata all'atto della consegna da parte del richiedente, del regolamento mostre, debitamente firmato per accettazione con contestuale versamento della cauzione di euro 50. Tale cauzione, a fine mostra, verrà dedotta dal conto complessivo. In caso di rinuncia alla mostra la cauzione varrà trattenuta a titolo di indennizzo.
- 7) Gli orari di apertura delle mostre saranno i seguenti:  
da lunedì a venerdì: 9.30-12.30 e 15.30-18.00  
sabato e domenica: 9.30-12.30 e 15.30-18.30

Durante gli orari suddetti sarà garantita la presenza di un incaricato Pro Loco che avrà esclusivamente il compito di provvedere all'apertura e alla chiusura delle sale, senza impegno di assistenza e sorveglianza alle opere esposte.

- 8) Restano a carico degli espositori tutte le incombenze e le spese per la stampa la distribuzione ed affissioni di eventuali manifesti, locandine, depliant e cartoncini d'invito. Su tale materiale potrà essere riportato il logo della Pro loco Crema e, previa richiesta di patrocinio, anche quello del Comune di Crema.
- 9) In fase di allestimento e ripristino delle sale dovrà essere sempre presente un incaricato Pro Loco, con il quale quindi andranno concordati gli orari di accesso, comunque entro i normali orari di ufficio.
- 10) La Pro Loco Crema si riserva, in qualsiasi momento anche in fase di allestimento, di rifiutare opere o di revocare concessioni già rilasciate, per opere o mostre il cui soggetto sia ritenuto, a suo esclusivo giudizio, contrario alle proprie finalità od in presenza di eventuali violazioni di legge.
- 11) Eventuali danni arrecati alle sale, a seguito di negligente utilizzo, dovranno essere risarciti alla Pro Loco dal responsabile della richiesta.  
L'ammontare del risarcimento viene determinato a seguito di perizia effettuata da esperto.  
E' fatto divieto assoluto di piantare chiodi od altro nei muri o su parti lignee ed espositive.  
E' proibito ingombrare con espositori o strutture varie, anche se facilmente asportabili, i vani di accesso, le scale e le uscite.
- 12) Nessuna assunzione di responsabilità farà carico alla Pro Loco per danni o guasti effettuati alle opere esposte e per eventuali furti, e comunque in ogni caso non può essere richiesto alcun rimborso spese alla Pro Loco.
- 13) Coloro che chiedono per la prima volta l'utilizzazione degli spazi della Pro Loco sono pregati di produrre, unitamente alla richiesta, tutto il materiale che ritengono utile a presentare le loro opere e la loro arte.
- 14) Anche l'organizzazione dell'eventuale rinfresco di inaugurazione sarà a cura degli espositori.

Tel 0373 81020 fax 0373 255728

E mail: info@prolococrema.it