

# REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA MOSTRE DELLA PRO LOCO CREMA

Ubicata in Piazza Duomo, 22

## **Art. 1) Finalità**

La Pro Loco Crema, riconoscendo la validità culturale, educativa e sociale dell'attività degli artisti promuove, incoraggia e agevola tale attività attraverso lo sviluppo delle potenzialità degli artisti del territorio, offrendo alla cittadinanza la possibilità di venire a contatto con varie espressioni artistiche e un ambiente che favorisca i rapporti diretti con gli stessi. Per questo, intende soddisfare la crescente domanda di spazi attrezzati per esposizioni temporanee e offrire la possibilità di visibilità cittadina a singoli artisti e Associazioni culturali tendenti ad allestire ed organizzare esposizioni, mostre personali e collettive (mostra di quadri, sculture, grafiche, ceramiche, documenti o altro); mettendo a disposizione lo spazio espositivo allo scopo allestito presso la sede di Piazza Duomo, 22.

## **Art. 2) Oggetto**

Lo spazio espositivo sito in Piazza Duomo, 22 al piano terra, affacciato sulla piazza, è destinato ad ospitare esposizioni temporanee di pittura, scultura, fotografia, grafica e altre forme artistiche, compatibilmente con le caratteristiche dello spazio. Nello spazio è vietata l'esposizione di cartellini-prezzo o cataloghi/listini.

## **Art. 3) Modalità di utilizzo**

Il periodo per il quale si può richiedere l'utilizzo degli spazi, previa verifica della disponibilità, non può essere inferiore a gg. 3 (tre) di esposizione più il tempo necessario l'allestimento ed il ripristino dei locali. Ogni periodo di utilizzo avrà di norma inizio il venerdì e sarà comprensivo dei giorni necessari per montaggio, inaugurazione, periodo espositivo e smontaggio.

L'apertura al pubblico della mostra è consentita tutti i giorni della settimana nell'orario d'ufficio della Pro Loco. Occasionalmente, previo accordo con il Presidente o un suo delegato, è possibile il prolungamento orario dell'apertura della mostra.

Durante gli orari suddetti sarà garantita la presenza di un incaricato Pro Loco che avrà esclusivamente il compito di provvedere all'apertura e alla chiusura della sala, senza impegno di assistenza e sorveglianza alle opere esposte.

E' opportuno per l'artista garantire la sua presenza o quella di un suo incaricato durante gli orari di apertura al pubblico.

La Pro Loco Crema si fa carico della manutenzione ordinaria delle attrezzature e del locale, e della pulizia pre e post esposizione. E' vietata la subconcessione dello spazio.

## **Art. 4) Rilascio della concessione ed oneri**

La richiesta di utilizzo della Sala Mostre deve essere inoltrata per iscritto, con congruo preavviso, al Presidente della Pro Loco Crema o suo delegato, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio o nel sito online dell'Associazione.

L'accoglimento o l'eventuale diniego della concessione saranno comunicati per iscritto con congruo anticipo. L'Ufficio provvederà a riservare il periodo richiesto per la concessione della sala seguendo l'ordine di presentazione. Il rilascio della concessione del locale è subordinato alla consegna da parte del richiedente del presente Regolamento, debitamente firmato per conoscenza ed accettazione, con contestuale versamento della cauzione di euro 50,00 da effettuarsi entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione di accoglimento della domanda. Il mancato pagamento della cauzione e del Regolamento firmato per accettazione nei termini indicati, comporta la revoca della concessione medesima e la sospensione per un periodo di 6 mesi di ulteriori concessioni.

#### **Art. 5) Riserva**

Le richieste di concessione della Sala verranno soddisfatte in base alla disponibilità, fatta salva la priorità delle iniziative promosse dalla Pro Loco e dall'Amministrazione Comunale, e comunque ad insindacabile parere espresso dal Presidente della Pro Loco o suo delegato sull'opportunità di aderire o meno alla richiesta.

#### **Art. 6) Rinuncia alla concessione**

Qualora l'artista rinunci all'uso dello spazio concesso, sarà obbligato al pagamento di una penale come di seguito specificato:

- con preavviso superiore ai 30 gg: nessuna penale;
- con preavviso da 30 a 7 gg: penale pari al 50% della cauzione prevista;
- con preavviso inferiore a 7 gg: penale pari all'intera cauzione.

#### **Art.7) Contributo per uso della sala mostre**

La concessione in uso delle sale è subordinata al versamento di un contributo per spese di gestione di € 35,00 (trentacinque).= per ogni giorno di esposizione. L'allestimento e lo smontaggio non saranno conteggiati nell'importo dovuto limitatamente per il giorno precedente all'inaugurazione ed il giorno successivo al termine della mostra.

E' inoltre previsto dalla Pro Loco, in base alla disponibilità della sala e sino a complessivi 9 giorni di utilizzo, un contributo spese di gestione di € 20,00 (venti) per ogni giorno di esposizione, di artisti under 30. A norma dell'art. 4 del presente Regolamento, l'artista è obbligato al versamento di una cauzione pari a € 50,00. Tale cauzione, a fine mostra, verrà dedotta dal conto complessivo.

#### **Art. 8) Obblighi e responsabilità degli artisti**

L'artista dovrà utilizzare la sala in conformità alle prescrizioni previste nel presente Regolamento e secondo le regole dell'ordinaria diligenza.

In fase di allestimento e ripristino delle sale dovrà essere sempre presente un incaricato Pro Loco, con il quale quindi andranno concordati gli orari di accesso, comunque entro i normali orari d'ufficio.

La Pro Loco Crema si riserva, in qualsiasi momento anche in fase di allestimento, di rifiutare opere o di revocare concessioni già rilasciate, per opere o mostre il cui soggetto sia ritenuto, a suo esclusivo giudizio, contrario alle proprie finalità od in presenza di eventuali violazioni di legge.

Sono a carico di chi espone:

- la stampa di eventuale materiale promozionale (manifesti, locandine, cartoncino invito per l'inaugurazione, catalogo, pieghevole, etc. - su tale materiale potrà essere riportato il logo della Pro loco Crema e, previa richiesta di patrocinio, anche quello del Comune di Crema.) e l'affissione di manifesti e la distribuzione delle locandine;
- l'organizzazione dell'eventuale rinfresco di inaugurazione;
- il trasporto delle opere, l'allestimento e lo smontaggio della mostra;
- l'eventuale assicurazione contro il furto o il danneggiamento delle opere e/o danni subiti da persone o cose durante il periodo di esposizione delle opere. La Pro Loco non si assume alcuna responsabilità per danni o furti che si verificassero alle opere esposte nei locali della mostra.

L'artista, per il periodo concesso, si assume la responsabilità della custodia della sala e risponde in solido con gli esecutori materiali per eventuali danni subiti dall'immobile, compresi arredi e pertinenze; si impegna inoltre a gestire l'accesso del pubblico allo spazio, rispettando la capacità numerica prevista dalle normative vigenti.

Non devono essere in alcun modo danneggiati o modificati gli impianti e le attrezzature esistenti, pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci. E' fatto altresì divieto

di fissare chiodi, ganci tasselli adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive diverse, le modalità d'intervento vanno autorizzate dall'Ufficio della Pro Loco. In ogni caso la sede deve essere restituita nelle medesime condizioni in cui era stata consegnata, salvo diversi accordi scritti con l'Ufficio Pro loco.

Al termine del periodo d'uso, la Pro Loco effettuerà, tramite un proprio incaricato, un sopralluogo per la verifica dello stato del locale. I danni non derivanti dalla normale usura dovranno essere rifusi per intero dall'artista.

L'artista è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di P.S. e le norme di igiene, nonché le norme generali e particolari dell'attività espositiva.

Coloro che non si atterrano ai criteri qui esposti potranno essere allontanati e, a seconda della gravità dell'infrazione, sospesi a tempo determinato o indeterminato dall'utilizzo di questo spazio.

#### **Art. 9) Varie**

Coloro che chiedono per la prima volta l'utilizzazione degli spazi della Pro Loco sono pregati di produrre, unitamente alla richiesta, tutto il materiale che ritengano utile a presentare le loro opere e la loro arte.

Le opere dovranno essere ritirate alla data stabilita nell'atto di concessione.

La Pro Loco non assume alcuna responsabilità per mancanze o deterioramenti causati dallo spostamento delle opere in conseguenza del mancato impegno di ritiro nel termine fissato.

Per quanto non previsto dal presente documento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice Civile.

Per presa visione e accettazione

li: .....

.....

Pro Loco Crema  
Piazza Duomo n. 22  
26013 Crema (CR)

Tel.: 0373 81020  
E mail: [info@prolococrema.it](mailto:info@prolococrema.it)

AL SIG. PRESIDENTE  
Della PRO LOCO CREMA

Io sottoscritto .....

Residente in ..... via .....

Telefono .....

Richiedo l'uso degli spazi e dei servizi nella Sede della PRO LOCO CREMA per una mostra di

.....

da tenere possibilmente dal ..... al .....

o in un periodo compreso tra ..... al .....

con allestimento il .....

con smontaggio il .....

L'inaugurazione CON/SENZA rinfresco si terrà il ..... alle ore .....

Orario apertura mostra:

da lunedì a venerdì: 9.30-12.30 e 15.30-18.00

sabato e domenica: 9.30-12.30 e 15.30-18.30

Dichiaro di aver preso visione del regolamento relativo e di accettarlo integralmente, di provvedere personalmente alle spese per la stampa e per la diffusione del materiale relativo alla mostra e resto in attesa di conferma.

Distinti saluti.

Crema, .....

Firma

.....

Allego: cataloghi, recensioni, riproduzioni delle mie opere.